



Du hast die Zeit im Griff?

Dann werde zum Taktgeber der Zeitwirtschaft in unserer Personalabteilung!

Sachbearbeitung Personalwesen / Zeitwirtschaft (m/w/d) **Teilzeit (12-16 Stunden/Woche)**

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die mit Leidenschaft und Genauigkeit die Sachbearbeitung im Bereich Zeitwirtschaft übernimmt. Wenn Sie Freude an Organisation, Zahlen und Menschen haben, sind Sie bei uns genau richtig!

Über uns

Verotec entwickelt und produziert leichte und nachhaltige Werkstoffe, Bauplatten, 3D-Elemente und Bausysteme für die innovative Gestaltung von Fassaden und Innenräumen. Unsere einzigartigen Leichtbaustoffe finden ihren Einsatz in repräsentativen Gebäuden auf der ganzen Welt. Freuen Sie sich auf ein offenes und familiär geprägtes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen und werden Sie Teil der Sto-Gruppe.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erfassung und Pflege aller Vorgänge im Bereich der Zeitwirtschaft
- Vorbereitung der Zeitdaten für die Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und betriebsinterner Regelungen
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen und Statistiken
- Kompetente Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen Fragen rund um die Zeitwirtschaft
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten im HR-Bereich
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Diskretion

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, insbesondere im Bereich Zeitwirtschaft, ist von Vorteil idealerweise mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und idealerweise Tarifrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir

- Ein Arbeitsumfeld nach familiären Werten
- Gerechte Anerkennung Ihrer Leistung nach Tarifvertrag der Chemischen Industrie in Baden Württemberg
- Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen
- Flexibles Arbeitszeitkonto
- Flache Hierarchien
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Zahlreiche Sozialleistungen wie z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Fahrtkostenzuschuss, Pflegezusatzversicherung
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaubstage

Jetzt direkt online bewerben! Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Verotec GmbH • Personalabteilung • Hanns-Martin-Schleyer-Str. 1 • 89415 Lauingen • Tel. +49 9072 990-0 • personal.verotec.de@sto.com