



Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich **Empfang** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Ihre kompetente Unterstützung als

Verotec 
Sto Group

Sachbearbeiter Zentrale / Empfang (m/w/d) auf Minijob-/ 450€-Basis

In dieser Funktion unterstützen Sie unser Team im Bereich Empfang und sind erster Ansprechpartner für unsere Besucher, Kunden und Anrufer.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Empfang unserer Besucher und Kunden
- Organisation und Übernahme der Bewirtung unserer Besprechungsräume
- Bearbeitung des Posteingangs/ -ausgangs
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihre ideale Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Kundenempfang und Telefonvermittlung
- Gute Anwenderkenntnisse im Bereich MS-Office
- Grundkenntnisse in Englisch von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- Flexibilität, Bereitschaft im Bedarfsfall auch kurzfristig einzuspringen
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) – bevorzugt per E-Mail – an unsere Personalabteilung.

Verotec GmbH
Personalabteilung
Frau Manuela Rommel
Hanns-Martin-Schleyer-Str. 1
89415 Lauingen
Tel. +49 9072 990-122
personal.verotec.de@sto.com
www.verotec.de

Verotec entwickelt und produziert seit 1989 Leichtbauplatten und -systeme für VHF-Fassadensysteme und Akustik-Lösungen. Seit 2014 vertreibt Verotec Leichtbauplatten unter der Marke „VeroBoard®“ an die Industrie, Schiffsinneausbauer und über Handelspartner an private Bauherren und Heimwerker. Die Verotec GmbH ist ein hundertprozentiges Tochterunternehmen der Sto SE & Co. KGaA.